



Efektivní řízení pracovní doby

Postrádáte průběžný přehled o pracovní době zaměstnanců? Chcete mít přítomnost a nepřítomnost “svých lidí” na pracovišti pod kontrolou? ProCES Vám s touto klasickou agendou může pomoci.

Klíčové vlastnosti

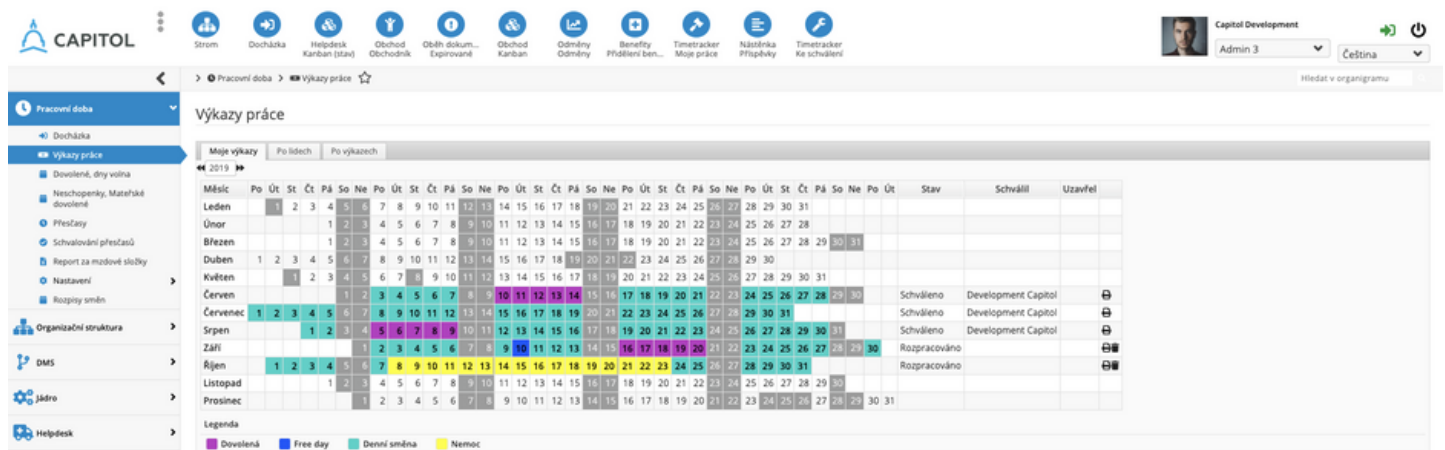
- Sledování docházky
- Automatické plnění výkazu práce vč. možnosti ručního zadání
- Obousměrné napojení na mzdové systémy
- Plánování směn
- Směné (i vécesměné) provozu
- Žádanky o dovolenou, home office, neplacené volno, free day, charity day a jejich schvalování

Přemýšlíte jak na to?

V příjemném uživatelském rozhraní se snadno zorientujete. Kalendářový pohled na výkaz práce daného zaměstnance či náhled po lidech na aktuální období Vám bezprostředně poskytnou cenné informace o přítomnosti či nepřítomnosti jednotlivých zaměstnanců.

Vůči jednotlivým větvím organigramu systém eviduje pracovní fond, se kterým pracuje při plnění výkazu práce. Zaměstnanec vyplní dny s nestandardní pracovní dobou, do výkazu se propíše schválené nepřítomnosti a zbylé hodnoty systém doplní dle pracovního fondu pro zaměstnance na dané pozici.

Při zpracování systém tyto informace používá a to jak pro kontrolu a zamezení krizových situací, tak také jen jako “dostupné informace” pro osobu, která směny plánuje.



Integrace a rozšiřitelnost

- Integrace se systémy třetích stran (ERP systémy, mzdové či docházkové systémy)
- Funkce systému mohou být rozšířeny zapojením dalších modulů ProCES
- Parametrizace systému pomocí vlastní konfigurace číselníků
- Možnost úprav pro řešení specifických požadavků

PRACOVNÍ DOBA



Výhody

- Výsledkem Vaší činnosti je snadno vytvořený, automaticky doplněný výkaz práce
- Ten lze předat do mzdového systému jako podklad pro výpočet mezd
- Automaticky získáváte nástroj na řešení a schvalování všech druhů nepřítomností
- Dovolných, Charity days, .
- Nemoci, mateřské dovolené
- Home office
- Neplaceného volna
- Import dat eNeschopenky z portálu ČSSZ či přijatých datovou schránkou
- Evidence docházky (přehledu pracovníků na pracovišti, lze překlopit do výkazu práce, napojit na docházkový systém

Dovolené

Moje Po lidech Schvalování Kalendář po lidech

2019

Měsíc	Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne	Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne	Po	Út
Leden		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Únor					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Březen				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Duben	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Květen		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Červen					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Červenec	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Srpen			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Září					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Říjen	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Listopad				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Prosinec					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Legenda:
Zbývá naplánovat: 4 Rozvrženo: 3 Ke schválení: 0 Schváleno: 0
Free day: 0

Žádost o dovolenou

Power Users

Jméno	Capitol Development
Osobní číslo	0
Zbývá naplánovat	4
Rozvrženo	3
Ke schválení	0
Schváleno	18
Čerpáno	0
Free day	0

* Označená pole jsou povinná.

Typ
Dovolená

Začátek
16.12.2019

Konec
19.12.2019

Počet pracovních dnů: 4

Místo pobytu
Ježíškova dílna, Boží Dar

Zástup

Osobní číslo Zástupce Zástup od Zástup do

24 Martin Hrubý

Rozvrhnout Schválit Zamítnout Požádat o schválení

Směny

- Samostatná agenda pro plánování směn
- Jedno i vícesměné provozy
- Vyhodnocování obsazení pracoviště/oddělení
- Kalkulace mzdových nákladů na směnu a pracoviště
- Porovnání plán vs. skutečnost

Agendy

- Docházka, Výkaz práce
- Dovolené, dny volna
- Home office
- Přesčasý
- Rozpis směn